



MANUALE OPERATIVO SA8000

AI SENSI DELLO STANDARD SA8000:2014

1. INTRODUZIONE.....	2
2. ANALISI DEL CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE	2
3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
4. RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI	3
5. POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	3
6. PARTI INTERESSATE (STAKEHOLDER).....	3
7. REQUISITI DELLA NORMA SA8000	3
8. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ.....	4
9. SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE (SA8000).....	4
9.1 Scopo del Sistema di Gestione SA8000	4
9.2 Politica per la Responsabilità Sociale	5
9.3 Comunicazione e diffusione della Politica	5
9.4 Ruoli, responsabilità e autorità.....	5
9.5 Coinvolgimento e comunicazione interna	6
9.6 Analisi e valutazione dei rischi SA8000.....	6
9.7 Gestione delle segnalazioni e dei reclami.....	7
9.8 Audit interni SA8000	7
9.9 Gestione delle non conformità e azioni correttive	8
9.10 Controllo della catena di fornitura	8
9.11 Riesame della Direzione	8
9.12 Miglioramento continuo.....	8
10. ACCESSO ALLA VERIFICA E TRASPARENZA	9
11. MIGLIORAMENTO CONTINUO	9



1. INTRODUZIONE

Ai Engineering Srl opera nel settore dell'ingegneria e dell'architettura, svolgendo attività integrata di consulenza ed erogando servizi altamente specializzati nell'ingegneria civile per Committenti pubblici e privati.

Gli ambiti di competenza spaziano nei settori dell'edilizia, dell'ambiente, delle infrastrutture e dei trasporti.

Consapevole del proprio ruolo economico e sociale, nonché dell'impatto che le proprie attività possono generare sui lavoratori, sui partner commerciali e sul territorio, l'Organizzazione ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conforme allo standard SA8000:2014. Questa scelta si inserisce nel più ampio contesto di ricerca della Qualità dei servizi offerti, della Sicurezza dei lavoratori e del rispetto dell'Ambiente.

Il presente Manuale descrive l'insieme dei principi, delle regole, delle responsabilità e delle modalità operative adottate da Ai Engineering al fine di garantire il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, in un'ottica di miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e di comportamento etico.

2. ANALISI DEL CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE

L'analisi del contesto interno ed esterno ha lo scopo di individuare i fattori che possono influenzare la capacità dell'Organizzazione di conseguire gli obiettivi del Sistema di Gestione SA8000.

Ai Engineering è una società di ingegneria, strutturata in settori tecnici specialistici, oltre al settore Amministrazione.

I Responsabili dei settori tecnici riferiscono al Board. Ogni settore impiega tecnici altamente specializzati, tutti diplomati, con una larga maggioranza di professionisti laureati. L'integrazione fra settori avviene in maniera sistemica in funzione delle esigenze della specifica commessa.

La popolazione aziendale di Ai Engineering è composta da Direttori Tecnici, Soci, dipendenti e collaboratori.

3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo del presente Manuale è quello di descrivere il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale adottato da Ai Engineering in conformità ai requisiti della norma SA8000:2014, al fine di garantire che tutte le attività aziendali siano svolte nel rispetto dei diritti umani, della dignità dei lavoratori e delle condizioni di lavoro etiche e sicure.

Il Sistema di Gestione SA8000 si applica a tutte le attività svolte dall'Organizzazione, a tutte le funzioni aziendali e a tutto il personale dipendente e collaboratore. Il campo di applicazione include inoltre i fornitori e i subfornitori che possono avere un'influenza significativa sulle prestazioni sociali dell'Organizzazione.



4. RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI

Ai Engineering si impegna a operare nel pieno rispetto delle leggi nazionali vigenti, delle normative internazionali applicabili, dei contratti collettivi di lavoro sottoscritti e dei requisiti dello standard SA8000:2014.

Qualora disposizioni legislative, contrattuali o normative disciplinino la stessa materia, l'Organizzazione applica sempre la disposizione più favorevole ai lavoratori.

Il Sistema di Gestione SA8000 si fonda inoltre sui principi sanciti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), dai Patti Internazionali delle Nazioni Unite e dagli altri strumenti internazionali in materia di diritti umani e del lavoro.

5. POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La Direzione di Ai Engineering ha definito e approvato una Politica per la Responsabilità Sociale che esprime l'impegno dell'Organizzazione a operare in modo etico e responsabile, nel rispetto dei diritti umani, delle condizioni di lavoro dignitose e della normativa applicabile.

La Politica stabilisce i principi fondamentali in materia di lavoro infantile, lavoro forzato, salute e sicurezza, libertà di associazione, non discriminazione, pratiche disciplinari corrette, orario di lavoro, retribuzione equa e sistema di gestione.

La Politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile alle parti interessate esterne e sottoposta a riesame periodico per garantirne la continua adeguatezza.

Documento	AiE_Politica SA8000_Rev00		
Revisione	00	Data	15/04/2026

6. PARTI INTERESSATE (STAKEHOLDER)

L'Organizzazione identifica e monitora le parti interessate rilevanti per il Sistema di Gestione SA8000, includendo lavoratori, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali, istituzioni, enti di controllo e comunità locali.

Le esigenze e le aspettative delle parti interessate sono considerate nella pianificazione del Sistema di Gestione, nella valutazione dei rischi sociali e nel riesame periodico delle prestazioni.

Ai Engineering promuove il dialogo e il coinvolgimento progressivo degli stakeholder, con l'obiettivo di diffondere i principi della responsabilità sociale lungo l'intera catena del valore.

7. REQUISITI DELLA NORMA SA8000

Ai Engineering applica integralmente i requisiti della norma SA8000:2014.



L'Organizzazione condanna ogni forma di lavoro infantile e non utilizza né sostiene l'impiego di minori al di sotto dell'età minima prevista dalla legge. Sono adottate procedure di verifica dell'età del personale e, qualora si riscontrassero situazioni di rischio, vengono attivate misure di tutela e rimedio.

È altresì vietata qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato. Il personale non è soggetto a coercizioni, ritenzione di documenti, depositi cauzionali o limitazioni alla libertà di cessare il rapporto di lavoro nel rispetto dei termini contrattuali.

In materia di salute e sicurezza, Ai Engineering garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa vigente. I rischi sono valutati tramite il Documento di Valutazione dei Rischi e gestiti anche attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione conforme alla UNI ISO 45001.

L'Organizzazione riconosce e tutela il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva, garantendo che i rappresentanti dei lavoratori possano operare senza discriminazioni o ritorsioni.

Ogni forma di discriminazione è vietata in tutte le fasi del rapporto di lavoro. Il personale è trattato con dignità e rispetto e non sono tollerate pratiche disciplinari abusive, coercitive o umilianti.

L'orario di lavoro e la retribuzione sono gestiti nel rispetto delle leggi vigenti e dei contratti collettivi applicabili, garantendo salari dignitosi, trasparenza nelle buste paga e corretto riconoscimento del lavoro straordinario.

8. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ

La struttura organizzativa di Ai Engineering è definita mediante organigramma e mansionario, che chiariscono ruoli, responsabilità e autorità del personale coinvolto nel Sistema di Gestione SA8000.

La Direzione mantiene la responsabilità ultima della conformità allo Standard e assicura la disponibilità delle risorse necessarie. Specifici ruoli di coordinamento e rappresentanza sono definiti nel Capitolo 9.

9. SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE (SA8000)

9.1 Scopo del Sistema di Gestione SA8000

Scopo del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale è definire e attuare un insieme strutturato di politiche, responsabilità, procedure, processi e strumenti di controllo finalizzati a garantire la conformità dell'Organizzazione ai requisiti dello Standard SA8000:2014 e alla normativa cogente applicabile.

Il Sistema di Gestione SA8000 consente all'Organizzazione di:

- assicurare il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori;
- prevenire e mitigare rischi sociali reali o potenziali;
- promuovere il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro;



- dimostrare alle parti interessate la propria conformità allo Standard.

9.2 Politica per la Responsabilità Sociale

La Direzione ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla SA8000:2014, formalizzando una Politica per la Responsabilità Sociale che:

- esplicita i valori etici e sociali dell'Organizzazione;
- sancisce il rispetto delle norme nazionali e internazionali;
- dichiara l'impegno al miglioramento continuo.

La Politica SA8000:

- è redatta in lingua italiana;
- è approvata dalla Direzione;
- è riesaminata periodicamente;
- è resa disponibile al personale e alle parti interessate.

9.3 Comunicazione e diffusione della Politica

Per garantire che la Politica SA8000 sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli, l'Organizzazione ha previsto:

- pubblicazione sul sito internet aziendale;
- comunicazione diretta a lavoratori, fornitori e stakeholder;
- attività di informazione e formazione periodica;
- comunicazione degli aggiornamenti della Politica.

9.4 Ruoli, responsabilità e autorità

9.4.1 Direzione

La Direzione:

- ha la responsabilità ultima della conformità allo Standard SA8000;
- approva la Politica e gli obiettivi SA8000;
- mette a disposizione risorse adeguate;
- promuove la cultura della responsabilità sociale.

9.4.2 Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale (RGRS)



La Direzione nomina un Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale, al quale sono conferiti pieni poteri per:

- assicurare l'applicazione dei requisiti SA8000;
- coordinare il Sistema di Gestione;
- monitorare la conformità;
- proporre azioni correttive, preventive e di miglioramento;
- interfacciarsi con l'ente di certificazione.

9.4.3 Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS)

Al fine di favorire il dialogo e la partecipazione, i lavoratori eleggono democraticamente un Rappresentante dei Lavoratori SA8000, che:

- rappresenta il personale sui temi SA8000;
- raccoglie segnalazioni e reclami;
- propone azioni correttive e migliorative;
- collabora con il RGRS.

Il RLRS non sostituisce la rappresentanza sindacale.

9.5 Coinvolgimento e comunicazione interna

L'Organizzazione garantisce processi di comunicazione efficaci per:

- diffondere informazioni sul Sistema SA8000;
- informare i lavoratori sui propri diritti;
- segnalare situazioni di rischio;
- condividere risultati e miglioramenti.

I canali utilizzati includono:

- comunicazioni scritte;
- riunioni periodiche;
- formazione strutturata.

9.6 Analisi e valutazione dei rischi SA8000

L'Organizzazione effettua almeno annualmente una valutazione dei rischi sociali, volta a identificare:

- rischi reali o potenziali di non conformità SA8000;
- aree prioritarie di intervento;



- opportunità di miglioramento.

La valutazione si basa su:

- analisi dei processi aziendali;
- consultazione delle parti interessate;
- dati provenienti da audit, reclami e segnalazioni;
- analisi della catena di fornitura.

9.7 Gestione delle segnalazioni e dei reclami

L'Organizzazione mette a disposizione canali per la segnalazione di:

- presunte violazioni SA8000;
- problematiche sociali e lavorative;
- non conformità.

È garantito che:

- le segnalazioni possano avvenire anche in forma anonima;
- non vi siano ritorsioni;
- la riservatezza sia tutelata.

Ogni segnalazione viene:

- registrata;
- analizzata;
- gestita tramite azioni correttive o preventive.

9.8 Audit interni SA8000

Gli audit interni sono pianificati con cadenza almeno annuale e hanno lo scopo di:

- verificare la conformità del Sistema SA8000;
- valutare l'efficacia delle azioni intraprese;
- individuare opportunità di miglioramento.

Gli audit comprendono:

- verifiche documentali;
- interviste al personale;
- controlli sui fornitori rilevanti.

Gli esiti sono documentati e comunicati alla Direzione.



9.9 Gestione delle non conformità e azioni correttive

Ogni non conformità rilevata viene:

- registrata;
- analizzata nelle cause;
- corretta tramite azioni definite;
- monitorata fino alla verifica di efficacia.

Le azioni preventive sono adottate quando si identificano rischi potenziali.

9.10 Controllo della catena di fornitura

L'Organizzazione promuove il rispetto della SA8000 lungo la catena del valore attraverso:

- qualificazione dei fornitori;
- sottoscrizione del Codice di Condotta;
- audit e monitoraggi periodici;
- gestione delle non conformità dei fornitori.

9.11 Riesame della Direzione

La Direzione effettua almeno annualmente il Riesame del Sistema SA8000 al fine di verificarne:

- adeguatezza;
- idoneità;
- efficacia.

Il Riesame analizza:

- risultati degli audit;
- segnalazioni e reclami;
- performance sociali;
- azioni correttive e preventive;
- obiettivi futuri.

Possono essere effettuati riesami straordinari in caso di necessità.

9.12 Miglioramento continuo

L'Organizzazione si impegna a:



- migliorare continuamente il Sistema SA8000;
- aggiornare politiche e procedure;
- rafforzare la cultura della responsabilità sociale;
- coinvolgere attivamente lavoratori e stakeholder.

10. ACCESSO ALLA VERIFICA E TRASPARENZA

Ai Engineering garantisce la disponibilità delle informazioni necessarie a dimostrare la conformità ai requisiti SA8000 alle parti interessate legittimate, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di legge.

L'Organizzazione supporta le attività di verifica condotte da enti di certificazione, clienti o altre parti interessate, facilitando l'accesso alla documentazione e, ove richiesto contrattualmente, promuovendo analoghe verifiche presso i fornitori.

11. MIGLIORAMENTO CONTINUO

Ai Engineering si impegna a migliorare continuamente l'efficacia del proprio Sistema di Gestione SA8000, attraverso il monitoraggio delle prestazioni sociali, l'analisi dei risultati, il coinvolgimento dei lavoratori e delle parti interessate e l'aggiornamento periodico di politiche, procedure e strumenti operativi.

Il presente Manuale è soggetto a revisione periodica al fine di garantirne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione normativa, organizzativa e sociale.